

*Dit document verduidelijkt hoe u als beheerder/uitbater van een speelgelegenheid/speelsterrein een verplicht logboek van ieder speeltoestel moet bijhouden en hoe u dat praktisch aanpakt. Achteraan vindt u ook een logboekformulier aangezien het in Nederland verplicht is een logboek bij een speeltoestel te leveren.*

Neem dit document op in een kaft waarin u de logboeken van alle afzonderlijke speeltoestellen van uw speelgelegenheid bewaart. Neem in die kaft trouwens best ook alle andere relevante documenten op die u vanaf nu vergaart ivm uw speelgelegenheid. Zoals bijvoorbeeld :

- facturen, gebruikshandleidingen, technische fiches van speeltoestellen
- gegevens ivm onderhoud/aanvulling van valbrekende ondergronden
- eventuele keuringsverslagen van keuringsinstanties ( zowel privé of van de overheid)

Zie ook "aanleggen van een logboek" op de volgende bladzijden. Een kaft met logboeken is heel belangrijk omdat u op die manier ten allen tijde kan aantonen dat u uw speelgelegenheid naar behoren beheert. ( niet enkel inzake verplichtingen naar de overheid toe, maar ook inzake uw aansprakelijkheid als beheerder)

### **Inleiding voor Nederland**

Het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS) verplicht elke beheerder van speelgelegenheden om per speeltoestel een logboek bij te houden. In een logboek houdt u de gegevens bij over het onderhoud, inspecties, vervangingen van onderdelen en reparaties. Zo kunt u optimaal zorg besteden aan de veiligheid van het toestel. De richtlijnen uit het WAS zijn verplichtingen! Meer info op [www.vwa.nl](http://www.vwa.nl) en [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)  
Het logboek is niet enkel voor uzelf een hulpmiddel maar ook voor de inspectie Gezondheidsbescherming / Keuringsdienst van Waren. Deze instantie houdt toezicht op de naleving van het besluit en heeft als zodanig het recht de logboeken in te zien. De controleambtenaar kan via het logboek controleren of het onderhoud voldoet aan de verplichtingen uit het WAS. Het logboek kan een rol vervullen bij aansprakelijkheidsvraagstukken en geeft inzicht in de maatregelen die u als beheerder heeft genomen naar aanleiding van een eventueel ongeval.

### **Inleiding voor België**

De veiligheid van speelsterreinen en speeltoestellen is gebaseerd op :

- Wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten. (B.S. 01/04/1994)

Deze regelgeving werd verder uitgewerkt in de volgende besluiten:

- Koninklijk besluit van 28/03/2001 betreffende de uitbating van speelsterreinen. (B.S. 09-05-2001)

- Koninklijk besluit van 28/03/2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen. (B.S.09/05/2001)

(raadpleeg voor bovenstaande regelgeving de website FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie)

De wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten regelt de sancties bij overtredingen van deze reglementering.

Op de website van de federale regering <http://economie.fgov.be> kan u een PDF document downloaden "Veiligheid van Speelsterreinen: Veel Voorkomende Vragen" om meer te weten te komen over uw verplichtingen.

Er is ook een "handboek Veiligheid van speelsterreinen" (2e editie), normaal gezien te downloaden op de website FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. ( maar ook op tal van andere websites)

Inspecteurs van Economische Zaken controleren regelmatig speelgelegenheden.

### **Beheer speelgelegenheden**

Speelgelegenheden vragen beheer. Rapportage in het logboek van inspectie en onderhoudswerkzaamheden in speelgelegenheden is verplicht. Beheer van speelgelegenheden omvat meer dan alleen de speeltoestellen. Ook het onderhoud van voorzieningen zoals afrastering, meubilair en groen hoort hierbij. In deze algemene informatie komen een aantal richtlijnen voor die u kunnen helpen met het onderhoud en beheer.

### **Een inventarissysteem**

U dient een plan op te stellen worden waarin u de situering van de speeltoestellen en overige voorzieningen vast legt. Heeft u het beheer over één of enkele speelgelegenheden bent u verplicht om per toestel een logboek bij te houden. Heeft u het beheer over meerdere speelgelegenheden, maakt u dan eerst een overzicht van speelgelegenheden en daarna een onderverdeling naar wijk of stadsdeel. Vervolgens registreert u per speelgelegenheid en per toestel de logboekgegevens.

### **Keuring**

Bij aanschaf van elk toestel, krijgt u van de fabrikant een certificaat met een keuringsrapport en een logboek. (verplicht in Nederland) In Nederland zijn voor bestaande toestellen van vóór het WAS is geen keuring vereist. U moet deze toetsen aan de veiligheidsrichtlijnen en eventueel wijzigingen (laten) aanbrengen zodat het toestel veilig is. Het opgemaakte inspectierapport kunt u toevoegen aan uw logboekgegevens.

## Aanleggen van een logboek

In het logboek houdt u de gegevens bij over onderhoud, inspecties, vervanging en reparaties. Het logboek kan een centrale rol vervullen bij aansprakelijkheidsvraagstukken. Bovendien geeft het logboek inzicht in de maatregelen die u als beheerder heeft genomen naar aanleiding van een ongeval.

Een logboek bevat onder andere de volgende zaken:

### 1. Identificatie

Het moet eenduidig zijn om welk speeltoestel het gaat. Zo kan het logboek aangeven waar het toestel staat en van welk bodemmateriaal het is voorzien. Ook kunt u hier de situatieschets en foto inzetten.

### 2. Gegevens

In de technische gegevens staan de gegevens van het toestel, het bodemmateriaal en welke vrije ruimte het speeltoestel nodig heeft. Belangrijk is het aangeven van de maximale valhoogte en de leeftijdsgroep van de gebruikers.

### 3. Fabrikant

In het logboek komen de contactgegevens van de fabrikant en leverancier van het toestel en het bodemmateriaal.

### 4. Eigenaar

Duidelijk moet zijn wie de eigenaar en/of beheerder is van het betreffende speeltoestel.

### 5. Installateur

Als het speeltoestel of het bodemmateriaal niet door de beheerder zelf wordt geïnstalleerd, vermeld dan hier de gegevens van de installateur.

### 6. Keuringen

In Nederland stelt het WAS stelt dat nieuwe speeltoestellen een typekeuring dienen te ondergaan. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de fabrikant. Bij ingrijpende wijzigingen moet er een herkeuring plaatsvinden.

### 7. Inspecties

Alle inspecties die zijn verricht aan het speeltoestel moet u vastleggen. Geeft u vooral aan wanneer de inspectie plaatsvond door wie. Ook is het belangrijk om te noteren wat voor soort inspectie het betrof.

### 8. Gebreken

Worden er tijdens de inspecties gebreken of veranderingen in de staat van het toestel geconstateerd die de veiligheid in gevaar kunnen brengen, vermeldt deze dan.

### 9. Onderhoud

Zorg dat u alle preventieve onderhoudswerkzaamheden (verven, aandraaien bouten, aanvullend bodemmateriaal e.d.) registreert.

### 10. Reparaties

Als gevolg van een inspectie moet u mogelijk overgaan tot reparaties. Deze activiteiten vallen buiten het geplande preventieve onderhoud.

### 11. Ongevallen

Ook alle ongevallen die met het speeltoestel hebben plaats gevonden, moet u registreren. U zult moeten beslissen of maatregelen nodig zijn die het speeltoestel veiliger maken.

( In België is het zelfs verplicht van ieder ernstig incident aan de overheid te melden)

## Inspectie en onderhoud

### Soorten inspecties

De EN 1176 deel 1 noemt drie soorten inspecties:

#### 1. Visuele inspectie:

Deze inspectie vindt regelmatig plaats (wekelijks tot maandelijks). De frequentie is afhankelijk van de mate van gebruik en situatie. Ga na of er een gevaarlijke situatie is ontstaan als gevolg van bijvoorbeeld gebruik, vandalisme en weersomstandigheden zoals gebroken onderdelen glasscherven etc.

#### 2. Functionele inspectie:

Deze inspectie is gedetailleerder en omvat onder meer een controle van stand en stabiliteit van constructie en aanhechtpunten. Bijvoorbeeld lagers, toestand verflaag en bodemmateriaal. Deze inspectie kan eens per maand of kwartaal plaatsvinden afhankelijk van mate van gebruik.

#### 3. Grote inspectie:

Dit is een grote inspectie waarbij u goed kijkt naar de conditie en totale veiligheid van de speelgelegenheid. Bovendien neemt u stappen om alles weer in orde te brengen. Speciaal let u op de aanwezigheid van corrosie, houtrot en andere negatieve effecten van weersinvloeden. Deze grote inspectie moet u volgens de norm tenminste één keer per jaar uitvoeren.

### Soorten onderhoud

Het onderhoud is te verdelen in drie hoofdtaken.

1. Inspectief onderhoud, dit omvat controle en inspectie. Regelmatig loopt u alle onderdelen van de speelgelegenheid langs om te controleren op gebreken.

2. Preventief onderhoud, dit omvat werkzaamheden om gebreken en slijtage tegen te gaan. Denkt u daarbij aan bijvoorbeeld verven, smeren en aandraaien van bouten.

3. Correctief onderhoud, dit omvat reparaties om de aangetroffen gebreken te corrigeren.

Vooraf het preventief onderhoud zorgt voor kwaliteit en uitstraling van uw speelgelegenheid. De frequentie van het preventief onderhoud is afhankelijk van de gebruikintensiteit. Om ervoor te zorgen dan alle drie de onderhoudstaken goed gestructureerd verlopen, is een onderhoudsplan noodzakelijk.

## **Wat, waar en wie inspecteren/onderhouden**

De logboeken van de diverse toestellen kunnen een goed uitgangspunt vormen voor inspectie en onderhoud. Vergeet u echter niet de overige voorzieningen te noemen, zoals straatmeubilair, hekwerken, groen, bodem en bebording. Stel best zelf inspectielijsten op om af te drukken en in te vullen bij een grote controle. Op die manier kan u alle te inspecteren items aanvinken en opmerkingen noteren.

Zo'n lijst omvat:

- Een lijst van de verschillende te inspecteren componenten;
- Aanwijzingen hoe te inspecteren (bv gebruiksaanwijzingen van de fabrikant);
- Instructies over wat te doen bij klachten/gebreken.

Door namen en adressen op te nemen in de inspectielijsten, voorkomt u dat inspectie en onderhoud worden vergeten. Het geeft de betrokkenen meer verantwoordelijkheidsgevoel voor hun taken. Tevens geeft het ieder een overzicht van zijn/haar taak. Het overzicht voor inspectie en onderhoud kan ook gebruikt worden als aftekenlijst.

U kan de lijst ook digitaal bijhouden, zolang ze maar aan een controledienst kan voorgelegd worden.

U bent verplicht om als beheerder alle de controles, onderhoudsactiviteiten en reparaties te registreren. U gebruikt hiervoor het logboek dat u per toestel bijhoudt.

## **Frequentie van de inspectie en onderhoudsactiviteiten**

Het nu volgende preventieve onderhoudsadvies is globaal en een gemiddelde. Uiteraard zijn niet alle items van toepassing voor uw speelgelegenheid.

*Maak zelf een onderhoudsplan/inspectieschema waaraan u zich consequent houdt. Houd hierbij rekening met :*  
*- van de voorschriften van de fabrikant*  
*- de intensiteit/periode van het gebruik*  
*- uw eigen praktische organisatie*

Een jaarlijkse grote controle is verplicht!

### **Inspectieactiviteit**

controle op acute onveilige situaties  
controle op vervuiling  
controle op beschadiging van constructies en bodem  
controle op stabiliteit, stand en draagvermogen  
controle van bewegende delen van de constructies  
controle van de verflaag  
controle op aantasting van het materiaal

### **Aanbevolen frequentie**

dagelijks tot wekelijks  
maandelijks  
maandelijks  
maandelijks  
maandelijks  
halfjaarlijks  
halfjaarlijks

### **Onderhoudsactiviteit**

smeren van de lagere  
houtrot gevoelige plekken behandelen  
kunststof in de was zetten  
beitslaag opnieuw aanbrengen  
lakverflaag opnieuw aanbrengen  
onderhoud beplanting  
snoeien beplanting  
gras bemesten en eventueel beluchten  
grasmaaien

### **Aanbevolen frequentie**

maandelijks  
halfjaarlijks  
jaarlijks  
tweejaarlijks  
vierjaarlijks  
tweewekelijks tot maandelijks  
jaarlijks  
jaarlijks in groeiseizoen  
tweewekelijks

## **Onderhoudsadviezen voor de bodem**

Normaal gesproken let u er nauwelijks op. U loopt erover heen en dat is het dan. Maar het wordt anders als u valt. Dan beseft u plotseling dat u dankzij die schokabsorberende bodem weinig of geen letsel hebt. Of dat u juist veel verwondingen hebt, omdat een schokabsorberende bodem ontbrak. Dan beseft u dat de bodem één van de meest cruciale onderdelen is van een speelgelegenheid. Ook de bodem heeft onderhoud nodig om in goede en veilige staat te blijven. Het soort onderhoud dat de bodem nodig heeft hangt af van het soort materiaal waarmee de bodem is afgewerkt of waar hij uit bestaat. Daarom geven we hieronder per soort bodemafwerking de onderhoudsadviezen aan.

Het onderhoud van de bodem is onder te verdelen in de volgende activiteiten:

Controle op gevaarlijke situaties	dagelijks
Controle op vervuiling	maandelijks
Controle op beschadiging	maandelijks
Controle op schokdempende werking	maandelijks
Controle op de afwatering	drie maandelijks
Verzorgend onderhoud (alleen voor gras en overige beplanting)	tijdens groeiseizoen

Op de volgende bladzijde vindt u per type bodemmateriaal waar u bij die verschillende inspecties op moet letten en wat u kunt doen om de daarbij aangetroffen gebreken te herstellen.

## Zandbodems

Controleren op gevaarlijke situaties in zandbodems houdt in dat u controleert op aanwezigheid van scherp afval (glasscherven, lipjes van drankblikjes) en honden- en kattenpoep en de controle op oneffenheden in de zandlaag (kuilen geven struikelgevaar en verlies van schokdemping op die plek).

Door zandbodems regelmatig aan te harken behoudt u ook de benodigde dikte van de bodem en haalt u al het afval naar boven.

## Houtsnipper- en boomschorsbodems

Het onderhoud hiervan is in grote lijnen hetzelfde als dat van zand. Het verschil is dat houtsnippers- en boomschorsbodems niet kunnen wegwaaien, maar op den duur verdwijnen door vertering. Houtsnippers verteren sneller dan boomschors, daarom moet u ze minstens één keer per jaar aanvullen. Door deze bodems regelmatig aan te harken behoudt u ook de benodigde dikte van de bodem en haalt u al het afval naar boven.

## Grasbodems en overige aanwezige beplanting

Gras en overig groen zijn levend materiaal en vergen daarom altijd verzorgend onderhoud, ook al is er geen sprake van beschadiging of slijtage. Het standaard onderhoudspakket omvat:

- Gras regelmatig maaien in het groeiseizoen;
- Onkruid wieden (in gras en overig groen) in het groeiseizoen;
- Gras minstens één keer per jaar bemesten;
- Gras bij langdurig droog weer besproeien;
- Gras beluchten als de bodem verdicht is geraakt (ook wel verticuteren genoemd);
- Houtige beplanting snoeien (één keer per jaar).

## Bodem van Rubbertegels

Controleren op gevaarlijke situaties houdt het volgende in: controle op aanwezigheid van scherp afval. Afval en vuil, kunt u eenvoudig wegvegen of wegscheppen als het om poep gaat. Controle op opwippende, verzakte of ontbrekende tegels. De oorzaak van omkrullende of losgewipte rubbertegels is meestal dat de lijm waarmee ze op de bodem en aan elkaar zijn vastgelijmd heeft losgelaten. Is dat het geval, dan is reparatie eenvoudig. U moet ze dan weer

vastlijmen van onderen en aan de zijkanten. Bij een bepaalde soort rubbertegel, de rubberbetontegel die uit een laag rubber op een laag beton bestaat, is de oorzaak van omkrullen meestal dat het rubber is losgeraakt van het beton. In dit geval kunt u niet repareren, maar moet u de tegel in zijn geheel vervangen. De rubberpoten waarmee het rubber in het beton is bevestigd, zijn dan meestal kapot of versleten. Een tweede oorzaak van opwippen kan zijn dat de ondergrond niet meer vlak is, hetzelfde geldt voor verzakte tegels. Die ontstaan ook door een verzakking in de bodem. In dergelijke gevallen moet u de rubbertegels verwijderen, de bodem egaliseren en bij verzakking eerst opvullen met zand en daarna aanstampen en egaliseren. Vervolgens smeert u de tegels opnieuw in met lijm en kunt u ze leggen. Op plekken waar tegels zijn verdwenen of kapot zijn, moet u nieuwe tegels leggen. Let er daarbij op dat u tegels van hetzelfde type en fabrikaat gebruikt. Op den duur laten de rubbervezels (van rubberscrapegels) of rubberbrokjes (van rubberbrokjestegels) los. Ze moeten dan opnieuw worden ingesmeerd met een vulkaniserende lijm. Rubberscrapegels hoeven meestal maar één keer per drie jaar zo'n behandeling. Rubberbrokjestegels minder vaak en soms is zo'n behandeling daarvoor helemaal niet nodig. Let erop dat u rubbertegels met afschot legt. Dat betekent dat een rubbertegelbodemp schuin af moet lopen naar de zijkanten of naar een put of goot. Anders loopt het water niet goed weg. Een afschot van 1 cm per meter is voldoende. Blijven er plassen water liggen op een bodemp van rubbertegels, dan is het putje verstopt of het afschot niet voldoende. Is het putje niet verstopt, dan moet u de tegels opnieuw leggen en daarbij zorgen voor een beter afschot. Onder afschot leggen is niet zo gemakkelijk en kan het beste door vakmensen gebeuren.

## Bodems van betontegels en straatstenen

- Controle op scherp afval en vuil.
  - Controle op verdwenen, verzakte, opwippende of kapotte tegels of stenen en algengroei
- Kapotte of verdwenen tegels of stenen moet u vervangen. Zorg daarom altijd voor een extra voorraadje voor het geval dat u er een paar nodig hebt.

Bij verzakte of opwippende tegels of stenen moet u deze tegels en stenen weghalen en het zand daaronder eventueel aanvullen, aanstampen en egaliseren. Daarna de tegels of stenen opnieuw leggen. Let daarbij op het afschot. Bestraten is moeilijk en kan het beste door vakmensen worden gedaan.

Bij slechte afwatering moet u het putje en het afschot controleren en herstellen (vakwerk).

## Beton- en asfaltbodems

- Controle op scherp afval, vuil en algengroei
- Controle op scheuren en gaten.

Bij schade in de vorm van gaten of barsten moet u een vakman inschakelen. Kleine barsten en gaten in asfalt kunt u soms zelf repareren met behulp van zogenaamd koud asfalt. Dat is te koop bij wegenbouwbedrijven.

Koud asfalt kunt u gewoon in het gat strooien, daarna even aanstampen en vervolgens egaliseren met een plank. Daarna goed vastdrukken met een rol.

- Controle op algengroei

Algengroei veroorzaakt verrotting. Bovendien maken algen het oppervlak spiegelglad. Om algengroei te verwijderen kunt u er een dun laagje zand overheen gooien bij droog weer. Na een paar dagen kunt u het zand met de algen dan zo wegvegen. Als dat niet lukt, kunt u ze verwijderen met water, zeep en een bezem.

Let op : glijgevaar bij droog zand op de tegels

Algen groeien vooral op schaduwrijke plaatsen waar weinig wordt gelopen. Wanneer u veel last heeft van algengroei, dan is het aan te raden om te zorgen voor minder schaduw op de betreffende plekken. Als dat niet gaat of niet gewenst is, neem dan een andere bodemafwerking, waarop geen hinderlijke algengroei ontstaat, bijvoorbeeld los bodemmateriaal of gras.

# gegevens voor een door uzelf op te stellen inspectielijst voor uw speelgelegenheid

## algemeen inleiden inleidend blad in uw kaft met logboeken

Naam speelgelegenheid + plaats en adres : .....

Naam eigenaar + adres + telefoon/fax/e-mail : .....

Datum in gebruikname : .....

Naam beheerder/uitbater + adres + telefoon/fax/e-mail : .....

Datum in gebruikname : .....

Indien er een eerdere eigenaar/beheerder was :

gelieve ook deze op te nemen in het logboek, met vermelding van de overdrachtsdatum.

### Voorblad inspectielijst

Naam speelgelegenheid + plaats en adres : .....

Datum inspectie : .....

Namen en contactgegevens inspecteurs : ....., handtekeningen inspecteur(s): .....

Maak een inspectielijst op maat van uw speelgelegenheid aan de hand van onderstaande voorbeeldlijst... en vul aan wat gecontroleerd dient te worden.

### Algemene Indruk speelterrein :

#### 1. Omgeving in orde ?

Glasscherven, blikjes etc.  
Honden-, kattenvuil...  
Papier, los hout en overig brandbaar los materiaal...  
Stuifzand, zandbakzand buiten zandbak  
Overige ...

#### 2. Zichtbaar vandalisme

Hekwerk.  
Speeltoestellen  
Banken en papierbakken  
Groenvoorziening  
Beheerdershuisje  
Overige...

#### 3. Speelzand in orde ?

Vervuild  
Aan te vullen  
Los maken / egaliseren  
Overige...

#### 4. Verharding in orde ?

Tegels  
Veiligheidstegels  
Asfalt  
Overige...

#### 5. Fundaties in orde ?

veiligheid

#### bijzonderheden :

bord met gegevens uitbater aanwezig en in orde ?  
alfanumerieke identificatie aanwezig en in orde  
giftige beplanting ?

Eventuele gevoelige punten waarop bij de speelgelegenheid gelet moet worden :

Tip : maak fotos van de omgeving om uw bevindingen te staven

## Overzichtsplan speelgelegenheid

( schets van het terrein met de unieke nummers van de toestellen erop, maak eventueel ook foto's van het terrein om de schets te verduidelijken)

### Overzicht geïnspecteerde speeltoestellen

Uniek nr.	TOESTEL in orde ? Toestelnaam	TOESTEL in orde ?		Eventuele gevaren	ernst
		ja	nee		

Ernst :

A : ernstig en onmiddellijk gevaar, onmiddellijk ingrijpen vereist

B : risicovol, dringend te verhelpen.

C : mogelijk risico, routinematig

D : licht risico, aanvaardbaar

Sporttoestellen zoals bv een petanquebaan, een basketring of een doel kunnen niet als speeltuig gekeurd worden, ze worden wel gecontroleerd op gevaren ( voetbaldoelen moeten steeds vast staan)

**Tip :**

Maak best zelf een inspectielijst per speeltoestel aan de hand van onderstaande voorbeeldlijst, maar zeker ook aan de hand van de gebruikshandleiding die bij uw toestel geleverd werd. Deze lijst drukt u af en vult u in bij iedere grote inspectie (verplicht één maal per jaar dus)

**Omschrijving speeltoestel + uniek nummer****Datum inspectie**


.....

item	in orde ?	opmerkingen, te nemen maatregelen & noodzakelijke reparaties
fundering		
niveau losse valbrekende ondergrond		
slijtage		
integriteit/stabiliteit geheel		
veiligheidsafstanden		
vandalisme		
voorwerpen in veiligheidszone		
kettingen en touw-verbindingen		
splintervorming hout		
bevestigingen, schroeven & bouten		
houtrot		
staat/aanwezigheid typeplaatje		
veiligheid algemeen		
andere opmerkingen		

Tip : maak foto's het speeltoestel om uw bevindingen te staven, voeg deze foto's toe aan deze inspectielijst

**Gebreken/Aanpassingen :**

Omschrijving geconstateerd gebrek : .....  
 Genomen maatregelen : .....  
 Datum van oplossen probleem : .....  
 Opgelost door wie ? .....

Blad voor de identificatie van een afzonderlijk speeltoestel  
per speeltoestel een blad als dit invullen, opvolgen en bijhouden  
( dit is een voorbeeld, u kan zelf uw lay out best zelf bepalen en digitaal foto's toevoegen !)

voor meermalig gebruik,  
deze pagina enkele malen kopiëren!

## LOGBOEK

bladnr.:

locatie van het speeltoestel:

beschrijving van het speeltoestel:

unieke alfanumerieke identificatie:

adres & contactgegevens eigenaar:

adres & contactgegevens beheerder/uitbater:

materiaalgebruik:

vrije ruimten:

schets/foto:

maximale valhoogte:

leeftijdsgroep:

wijze van verankeren:

totaal lengte, breedte & hoogte toestel:

serienummer fabrikant:

certificaat nr. & keurdatum:

datum ingebruikname:

bijzonderheden/opmerkingen:

bouwjaar speeltoestel :

merk/fabrikant speeltoestel:

naam fabrikant / leverancier speeltoestel :  
( factuur opgenomen in logboek-kaft)

adres & contactgegevens fabrikant/leverancier speeltoestel:

naam installateur speeltoestel:

plaatsingsdatum

adres & contactgegevens installateur speeltoestel:

schokabsorberende ondergrond :

dikte:

oppervlakte :

naam leverancier ondergrond:

adres & contactgegevens leverancier ondergrond:

bijzonderheden/opmerkingen:

naam installateur ondergrond:

adres & contactgegevens installateur ondergrond:

plaatsingsdatum ondergrond:



Blad voor het opvolgen van een afzonderlijk speeltoestel  
 per speeltoestel een blad als dit opvolgen en bijhouden  
 ( dit is een voorbeeld, u kan zelf uw lay out best zelf bepalen en digitaal foto's toevoegen !)

### onderhoud

datum + tijdstip inspectie/onderhoud	uitvoerder/inspecteur	vastgestelde gebreken	reparatie uitgevoerd door:	specificatie uitgevoerde werkzaamheden ( bv vervangen onderdelen, leverancier onderdelen)

### ongevallen ( opgelet : u hebt de plicht elk ernstig incident aan de overheid te melden)

datum + tijdstip ongeval	gemeld door +melding aan	naam en adres slachtoffer	leeftijd en geslacht gewonde beschrijving ongeval & letsel	oorzaak of vermoedelijke oorzaak	genomen maatregelen

### klachten

datum + tijdstip klacht	aard klacht	maatregelen	maatregelen uitgevoerd door:	specificatie uitgevoerde werkzaamheden ( bv vervangen onderdelen, leverancier onderdelen)